
Руководство для сотрудника

1. Что такое Yaware	3
2. Зачем Вам вести учет рабочего времени?	3
3. Как просмотреть личную статистику	4
3.1. Статистика Yaware	4
3.2. Подробная статистика о работе за компьютером:	4
3.2.1. Перечень используемых программ, приложений и сайтов	6
3.2.2. Количество отработанного времени и его продуктивность	6
4. Что даст Вам статистика, полученная с Yaware?	7
5. Настройки Yaware	8
5.1. Выбрать язык отображения статистики Yaware	8
5.2. Приостановить мониторинг работы с Yaware (функция есть не у всех пользователей)	8
5.3. Сообщить о проблеме в Yaware	9
5.4. Дополнительные настройки	10

1. Что такое Yaware

Yaware — это автоматический онлайн-сервис для учета рабочего времени, который устанавливается на компьютер и мониторит деятельность в течение рабочего дня.

Сервис позволяет:

- увидеть, как прошел рабочий день;
- проанализировать, что отвлекло от выполнения поставленных задач;
- посмотреть, в какие часы Вы работаете наиболее продуктивно;
- повысить продуктивность работы за компьютером.

2. Зачем Вам вести учет рабочего времени?

Yaware.TimeTracker — система учета рабочего времени, которая поможет Вам организовать работу, качественно выполнять задания, вовремя сдавать важные проекты, а значит — больше зарабатывать.

С программой Вы забудете о просроченных дедлайнах и отвлекающих факторах, а также получите уверенность в том, Вашу работу оценят по достоинству. У Yaware.TimeTracker нет любимчиков, программа направлена на справедливый сбор статистики и будет доказательством продуктивности, если у руководитель сомневается в Вашей работе.


Система не записывает личные данные, не отслеживает переписки. По умолчанию, функция снимков экрана и веб камеры деактивирована, поэтому уточните у своего руководителя планирует ли он использовать ее.

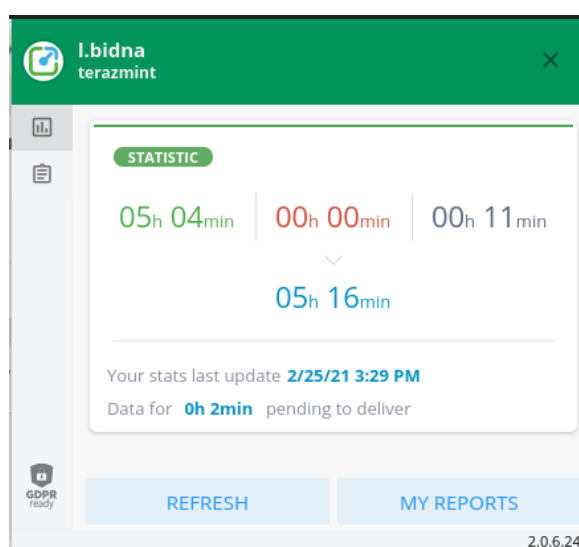
Yaware.TimeTracker не поддерживает идею жесткого контроля, слежки за персоналом, а призван помочь Вам эффективнее использовать время и успевать больше. Попробуйте вести учет рабочего времени и вы убедитесь в том, что это не только безболезненно, но и выгодно для роста продуктивности и зарплаты.

3. Как посмотреть личную статистику

3.1. Статистика Yaware

После того, как Вам установят программу, на панели задач у Вас появится

иконка Yaware-клиента . Кликните по ней левой кнопкой мыши, чтобы посмотреть статистику о работе за компьютером. Перед Вами появится следующее окно:

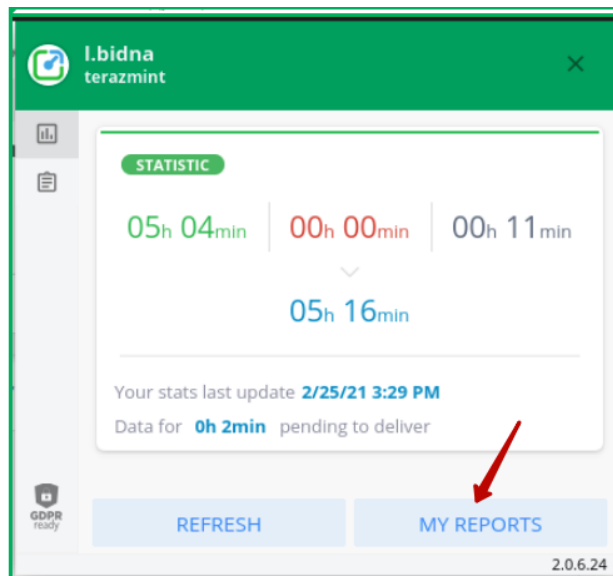


Здесь Вы можете посмотреть статистику о своей работе:

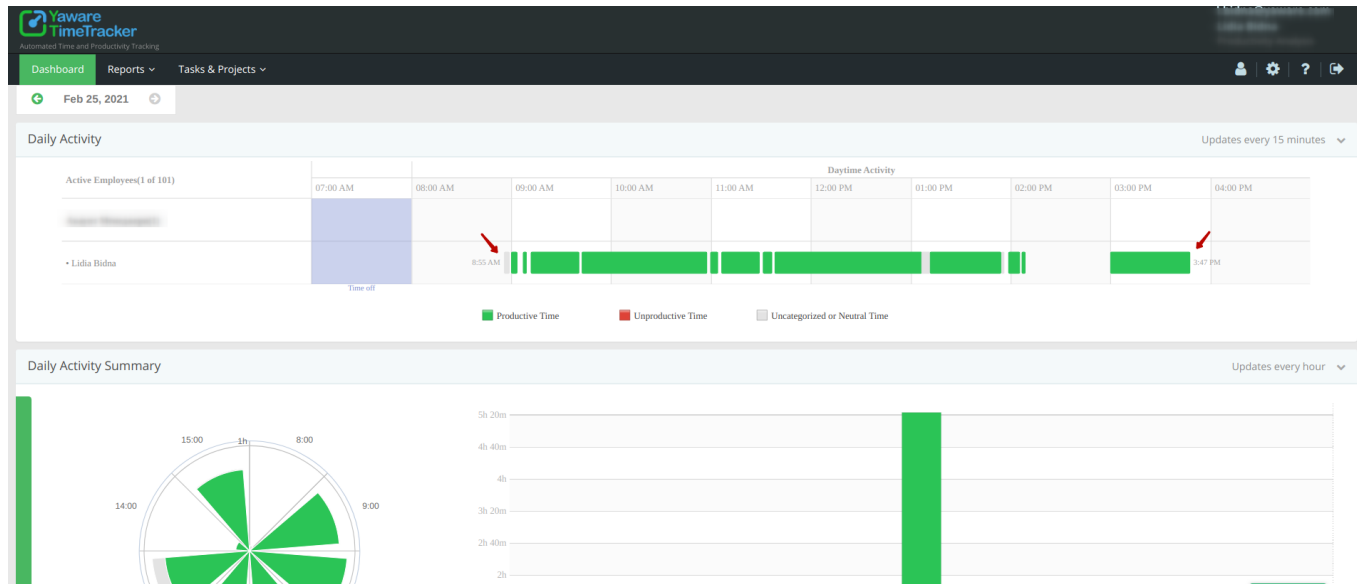
- общее количество отработанного времени;
- количество продуктивного, непродуктивного и нейтрального времени работы согласно Вашим обязанностям.

3.2. Подробная статистика о работе за компьютером:

Чтобы получить полную информацию о продуктивности своей работы за интересующий период, кликните левой кнопкой мыши на кнопке «Статистика».



В браузере откроется страница с Вашей статистикой о работе за компьютером:



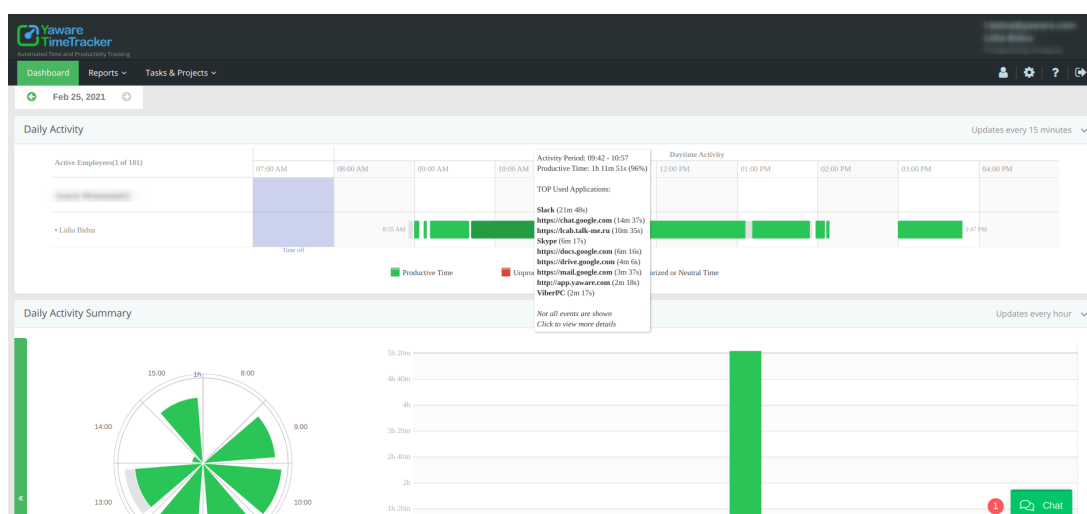
Здесь Вы можете увидеть:

- во сколько Вы начали работать за компьютером, и во сколько завершили;
- сколько времени длился Ваш обеденный перерыв;

- количество отлучек от компьютера и их продолжительность;
- сколько рабочего времени Вы использовали продуктивно, нейтрально и непродуктивно.

3.2.1. Перечень используемых программ, приложений и сайтов

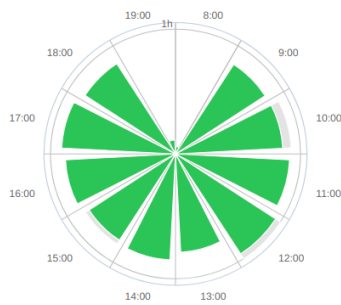
Также Вы можете просмотреть программы, приложения и сайты, которыми пользовались в рабочее время, а также продолжительность работы с ними. Для этого наведите курсор на интересующий Вас отрезок времени на верхней диаграмме:



Чтобы увидеть суммарное время, проведённое на сайте, или время работы с программой, кликните на любом участке диаграммы.

3.2.2. Количество отработанного времени и его продуктивность

Чтобы узнать, сколько всего часов Вы отработали, а также сколько из этого времени использовали продуктивно, наведите на нижнюю диаграмму:



Lidia Bidna...

4. Что даст Вам статистика, полученная с Yaware?

1. Вы узнаете, сколько времени Вы работали непрерывно, не отвлекаясь и не покидая свое рабочее место.

Ведь вполне возможно, что именно частые отлучки от компьютера мешают Вам вложиться в сроки с выполнением задач и снижают продуктивность Вашей работы.

2. Выяснив, использование каких программ, приложений и сайтов для Вас является непродуктивным, Вы можете ограничить работу с данными ресурсами (чаще всего это социальные сети, новостные ресурсы, Skype и т.д.).

Исключив отвлекающие факторы, Вы не только повысите эффективность своей работы, но и улучшите свои профессиональные знания и навыки. Вы будете больше времени тратить непосредственно на работу, а это положительно отобразится на ее качестве и сроках выполнения, и, конечно же, на Вашей репутации.

3. Вы сможете тщательнее спланировать свой рабочий день и добиться тем самым своевременного выполнения поставленных задач.

Так Вам не придется оправдываться перед руководством и задерживаться на работе допоздна, чтобы все успеть.

4. Проанализировав данные за некоторый период времени, Вы сможете сделать вывод о том, в какие часы Вы работаете наиболее продуктивно. Соответственно именно на это время Вы сможете планировать выполнение самых важных, приоритетных задач.

5. Настройки Yaware

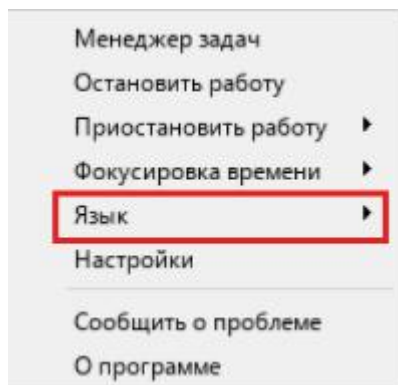
Также Вы можете настроить приложение, кликнув по значку Yaware-клиента



правой кнопкой мышки. Перед Вами появится меню, которое позволит Вам:

5.1. Выбрать язык отображения статистики Yaware

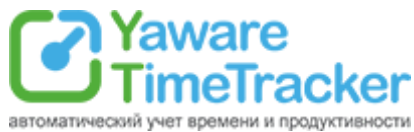
Вы можете установить английский, французский, русский или украинский язык для отображения данных о продуктивности Вашей работы. Для этого нажмите правой клавишей мыши на иконке Yaware в системном трее и перейдите в меню «Язык».



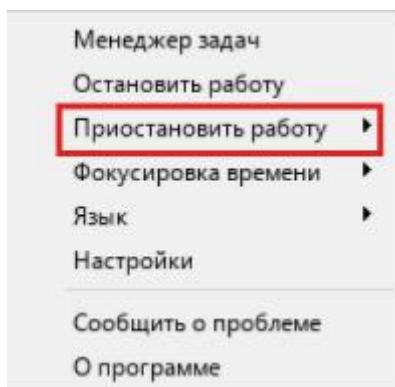
5.2. Приостановить мониторинг работы с Yaware (функция есть не у всех пользователей)

Администратор аккаунта (руководитель, менеджер по персоналу или другое ответственное лицо Вашей компании) может предоставить Вам доступ к данной функции, если того требует специфика Вашей работы. Вы сможете приостановить мониторинг Вашей деятельности за компьютером на:

- 10, 20 или 30 минут;
- 1 и 2 часа;
- до конца дня.

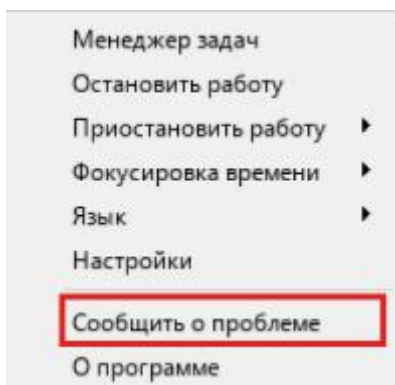


Соответственно в указанное Вами время Yaware не будет собирать статистику Вашей работы.



5.3. Сообщить о проблеме в Yaware

В случае возникновения неполадок в работе Yaware Вы можете сообщить о ней в службу поддержки Yaware. Для этого нажмите правой клавишей мыши на иконке Yaware и выберите пункт «Сообщить о проблеме». После чего перед Вами появится окно, в котором Вы можете указать возникшую проблему.



5.4. Дополнительные настройки

Также, в Yaware есть возможность настроить прокси и вебкамеру. Как правило, доступ к данному меню имеют администраторы аккаунта Yaware, так как для сотрудника следующие функции выгоды не несут и являются чисто техническими.