

Інструкція для працівника

- [1. Що таке Yaware?](#)
- [2. Для чого вести облік робочого часу?](#)
- [3. Як переглянути особисту статистику?](#)
 - [3.1. Статистика Yaware](#)
 - [3.2. Детальна статистика про роботу за комп'ютером:](#)
 - [3.2.1. Список використаних програм, додатків та сайтів](#)
 - [3.2.2. Кількість відпрацьованого часу і його продуктивність](#)
- [4. Що дає Вам статистика, отримана в Yaware?](#)
- [5. Налаштування Yaware](#)
 - [5.1. Вибір мови відображення статистики Yaware](#)
 - [5.2. Як призупинити моніторинг роботи?](#)
 - [5.3. Як повідомити про проблему в Yaware?](#)
 - [5.4. Додаткові налаштування](#)

1. Що таке Yaware

Yaware — це автоматичний онлайн-сервіс для обліку робочого часу, який встановлюється на комп'ютер і записує діяльність протягом робочого дня.

Сервіс дозволяє:

- побачити, як пройшов робочий день;
- проаналізувати, що відволікає від виконання поставлених завдань;
- переглянути, о котрій годині Ви працюєте найбільш продуктивно;
- підвищити продуктивність роботи за комп'ютером.

2. Для чого вести облік робочого часу?

Yaware.TimeTracker — система обліку робочого часу, яка допоможе Вам організувати роботу, якісно виконувати завдання, вчасно здавати важливі проекти, а значить — більше заробляти.

З програмою Ви забудете про протерміновані завдання та фактори, що відволікають, а також отримаєте впевненість в тому, Вашу роботу гідно оцінять. У Yaware.TimeTracker немає улюбленців, програма спрямована на справедливий збір статистики й буде доказом продуктивності, якщо керівник сумнівається у Вашій роботі.

Система не записує особисті дані, не відстежує листування. За замовчуванням, функція скріншотів і знімків з веб камери деактивовано, тому потрібно запитати у свого керівника чи планує він використовувати її.

Yaware.TimeTracker не підтримує ідею жорсткого контролю, стеження за персоналом, а покликаний допомогти Вам ефективніше використовувати час і встигати більше. Спробуйте вести облік робочого часу і ви переконаєтеся в тому, що це не тільки безболісно, а й вигідно для росту продуктивності і зарплати.

3. Як переглянути особисту статистику

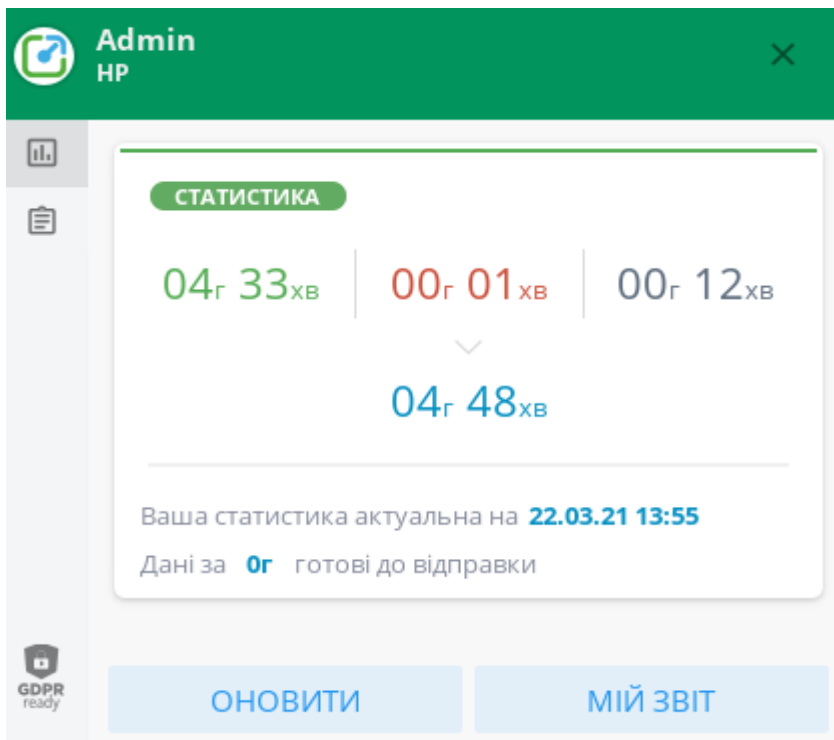
3.1. Статистика Yaware

Після того, як Вам встановлять програму, на панелі завдань у Вас з'явиться іконка



Yaware-клієнта. Клацніть на ній лівою кнопкою миші, щоб переглянути статистику роботи за комп'ютером. Перед Вами з'явиться вікно, де ви зможете переглянути:

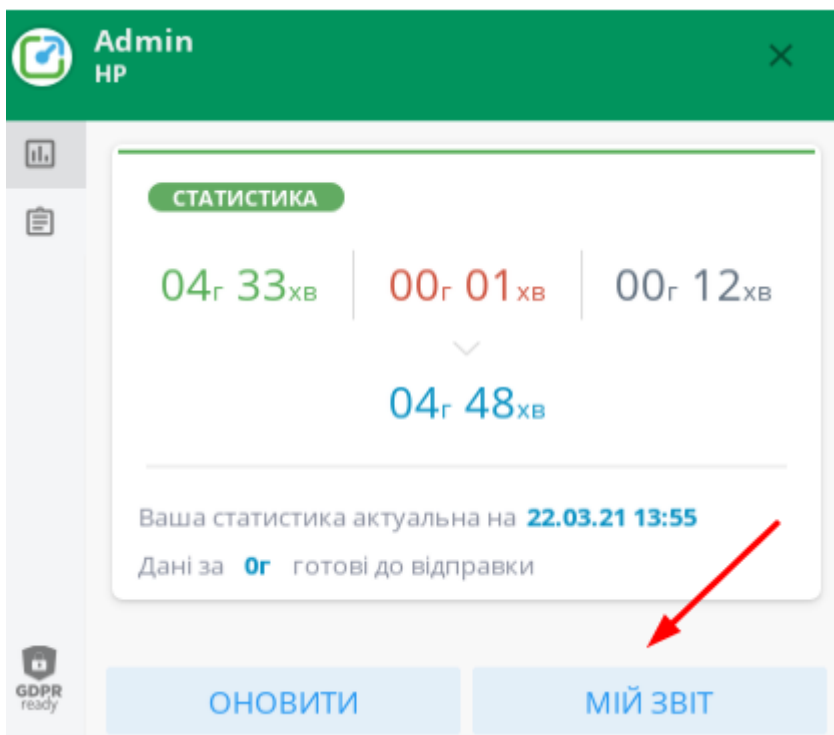
- загальну кількість відпрацьованого часу;
- кількість продуктивного, непродуктивного та нейтрального часу роботи відповідно до Ваших обов'язків.



The screenshot shows the Admin HR interface. At the top, there is a green header with the Yaware logo and the text 'Admin HR'. Below the header is a sidebar with icons for a dashboard and a list. The main content area features a 'СТАТИСТИКА' (STATISTICS) card. This card displays three time values: '04г 33хв' (4h 33m) in green, '00г 01хв' (0h 01m) in red, and '00г 12хв' (0h 12m) in grey. Below these is a downward arrow and a total value of '04г 48хв' (4h 48m) in blue. Underneath the statistics, it states 'Ваша статистика актуальна на 22.03.21 13:55' and 'Дані за 0г готові до відправки'. At the bottom of the card are two buttons: 'ОНОВИТИ' (UPDATE) and 'МІЙ ЗВІТ' (MY REPORT). A 'GDPR ready' logo is visible in the bottom left corner.

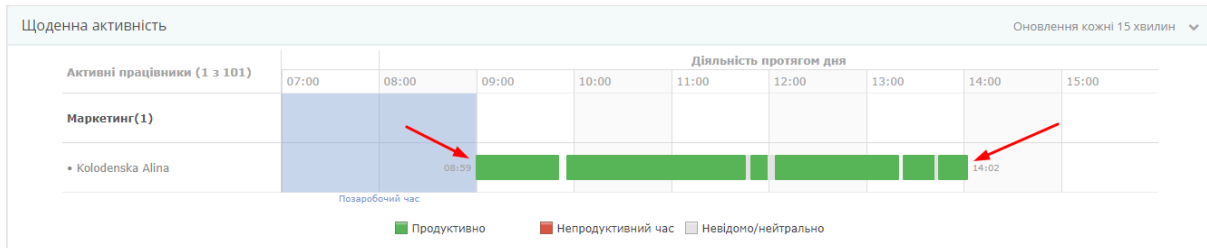
3.2. Детальна статистика роботи за комп'ютером:

Щоб отримати повну інформацію про продуктивність своєї роботи за період, що цікавить, клікніть лівою кнопкою миші на кнопці «Мій звіт».



This screenshot is identical to the one above, showing the Admin HR interface with the 'СТАТИСТИКА' card. A red arrow points from the bottom right towards the 'МІЙ ЗВІТ' (MY REPORT) button, indicating the action to be taken to view detailed statistics.

У браузері відкриється сторінка з Вашою статистикою роботи за комп'ютером:

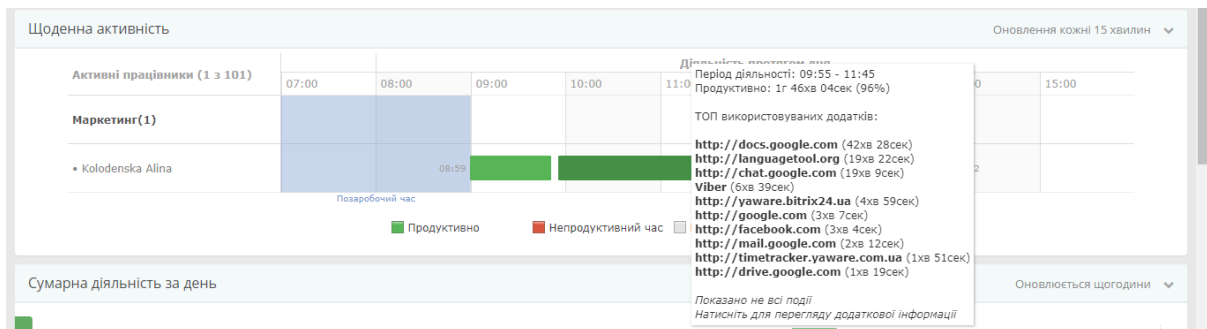


Тут Ви побачите:

- о котрій годині почали працювати за комп'ютером, і о котрій завершили;
- скільки часу тривала Ваша обідня перерва;
- кількість разів та на скільки часу відлучалися від комп'ютера;
- скільки робочого часу Ви використовували продуктивно, нейтрально і непродуктивно.

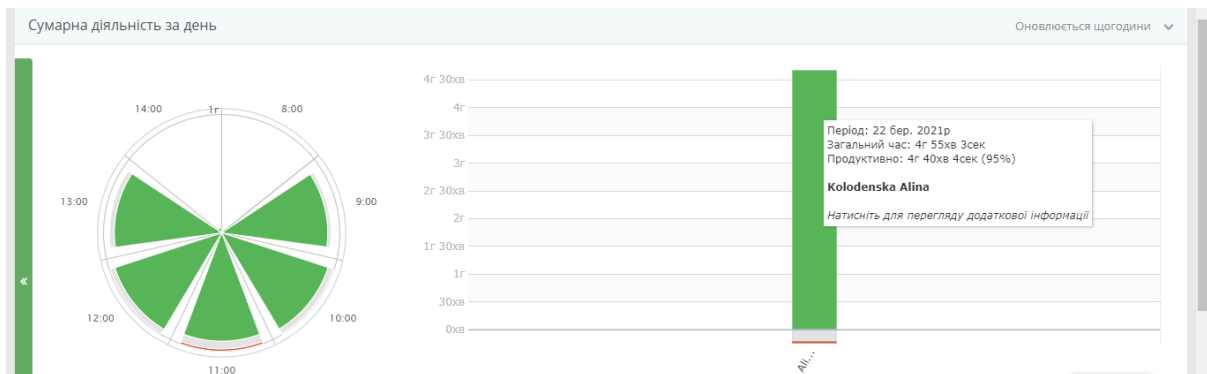
3.2.1. Список використаних програм, додатків та сайтів

Також Ви можете переглянути програми та сайти, якими користувалися в робочий час, а також тривалість роботи з ними. Для цього наведіть курсор на відрізок часу на верхній діаграмі. Щоб побачити сумарний час, проведений на сайті, або час роботи з програмою, клацніть на будь-якій ділянці діаграми.



3.2.2. Кількість відпрацьованого часу і його продуктивність

Щоб дізнатися, скільки всього годин Ви відпрацювали, а також скільки з цього часу використовували продуктивно, наведіть курсор на нижню діаграму:



4. Що дає Вам статистика, отримана з Yaware

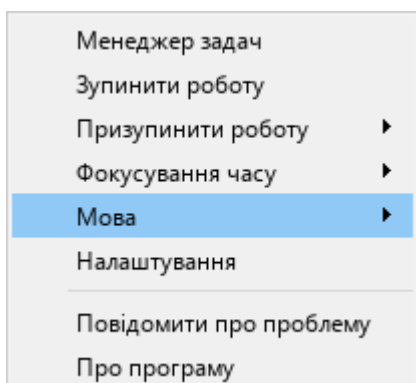
1. Ви дізнаєтеся, скільки часу працювали безперервно, не відволікаючись і не залишаючи своє робоче місце. Адже цілком можливо, що саме часті перерви заважають Вам вкластися в терміни з виконанням завдань і знижують продуктивність роботи.
2. З'ясувавши, використання яких програм, додатків та сайтів є для Вас непродуктивним, Ви можете обмежити роботу з даними ресурсами (найчастіше це соціальні мережі, новинні ресурси, Skype і т.д.). Коли Ви позбудетесь факторів, що відволікають, це підвищить Вашу ефективність, професійні знання і навички. Ви будете більше часу витратити безпосередньо на роботу, а це позитивно відобразиться на її якості й термінах виконання, і, звичайно ж, на Вашій зарплаті.
3. Ви зможете ретельніше планувати свій робочий день і домогтися тим самим своєчасного виконання поставлених завдань. Вам не доведеться виправдовуватися перед керівництвом і затримуватися на роботі допізна, щоб все встигнути.
4. Проаналізувавши дані за проміжок часу, Ви зробите висновок про те, о котрій годині Ви працюєте найбільш продуктивно. Відповідно саме на цей час Ви зможете планувати виконання найважливіших, пріоритетних завдань.

5. Налаштування Yaware

Щоб налаштувати додаток, натисніть на іконці Yaware-клієнта правою клавішею мишки. Перед Вами з'явиться меню, яке дозволить:

5.1. Вибір мови відображення статистики Yaware

Ви можете обрати англійську, французьку, російську або українську мову відображення даних про продуктивність Вашої роботи. Для цього натисніть правою клавішею миші на іконці Yaware в системному треї й перейдіть в меню «Мова».

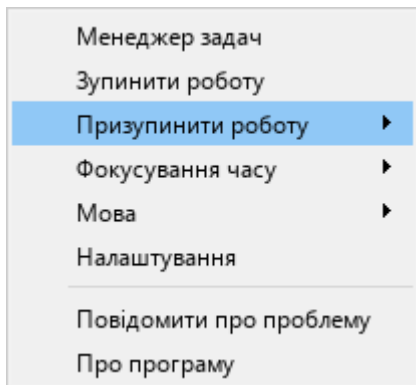


5.2. Як призупинити моніторинг роботи?

Адміністратор облікового запису (керівник, менеджер по персоналу або інша відповідальна особа компанії) може надати Вам доступ до даної функції, якщо того вимагає специфіка роботи. Ви зможете призупинити моніторинг Вашої діяльності за комп'ютером на:

- 10, 20 або 30 хвилин;
- 1 і 2 години;
- до кінця дня.

Відповідно, у цей час Yaware не збиратиме статистику Вашої роботи.



5.3. Повідомити про проблему в Yaware

У разі виникнення неполадок в роботі Yaware Ви можете повідомити про неї в службу підтримки Yaware. Для цього натисніть правою клавішею миші на іконці Yaware і виберіть пункт «Повідомити про проблему». Після чого перед Вами з'явиться вікно, в якому Ви можете вказати, що трапилось.

5.4. Додаткові налаштування

Також, в Yaware є можливість налаштувати проксі і вебкамеру. Як правило, доступ до даного меню мають власники особистого кабінету Yaware, оскільки для працівника ці функції не несуть вигоди.